



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Speelavond

Artikel 1

Wekelijks wordt zowel op de maandag als op de donderdag een speelavond georganiseerd. In de ruimte waar het bridgespel wordt uitgeoefend, is roken niet toegestaan. Het bestuur is verantwoordelijk voor de gang van zaken op beide speelavonden. De verzorging van alle technische zaken op genoemde speelavonden berust bij de technische commissie en de spel- of competitie-inhoudelijke zaken bij de wedstrijdcommissie.

Leden en begunstigers

Artikel 2

De vereniging kent, zoals vermeld staat in de statuten in artikel 4, leden en ereleden. De ereleden worden door het bestuur voorgedragen aan de Algemene Ledenvergadering. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Lidmaatschap

Artikel 3

Een ieder, die als lid wenst toe te treden, dient een daartoe strekkend schriftelijk of elektronisch verzoek in bij de secretaris van de vereniging. Deze aanmelding wordt doorgegeven aan de technische commissie. Wanneer het kandidaat-lid door de technische commissie kan worden ingedeeld, wordt de beslissing door de secretaris schriftelijk ter kennis gebracht aan het kandidaat-lid. Mocht de indeling om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan het kandidaat-lid op een wachtlijst worden geplaatst, waarna toetreding als lid te zijner tijd kan plaatsvinden. Toelating tot de competitie op de speelavond op maandag en/of donderdag is een volstrekt gescheiden procedure waarvoor schriftelijke of elektronische aanmelding noodzakelijk is. Nieuwe leden, die op één van de avonden willen gaan spelen, hebben voorrang voor die avond op een nieuw lid dat op beide avonden wil gaan spelen.

Indien door bedanken voor de vereniging of door overlijden een bestaand partnership wordt verbroken, kan het overblijvende lid, na toestemming van het bestuur, ongeacht de volgorde op de wachtlijst, een nieuwe partner naar eigen keuze introduceren, waarbij de nieuwe partner voor de maandag en/of donderdag niet dezelfde persoon hoeft te zijn.

Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 4

Beëindiging van het lidmaatschap kan alleen door schriftelijke of elektronische opzegging per 1 september van het eerstvolgende speelseizoen, met een opzegtermijn van één maand. Bij een tussentijdse opzegging blijft het lid contributieplichtig tot het einde van het verenigingsjaar. Royement wordt aangezegd per aangetekend schrijven, ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Verkiezing bestuursleden

Artikel 5

De bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering gekozen uit de gewone leden en/of ereleden voor de tijd van 3 jaar. Elk bestuurslid kan maximaal 5 perioden van 3 jaar in functie blijven. Zie ook statuten art. 9, lid 2. Bij kandidaatstelling door de leden dient dit schriftelijk te gebeuren vóór aanvang van de vergadering met inachtneming van artikel 8 van de statuten.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Allereerst wordt de voorzitter in functie gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Indien meer kandidaten zich verkiesbaar stellen volgt een schriftelijke stemming. Voor verkiezing wordt de volstrekte meerderheid van het aantal schriftelijk uitgebrachte geldige stemmen vereist. Indien geen der kandidaten een volstrekte meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben behaald. Indien meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking komen, doordat een gelijk aantal stemmen op hen is uitgebracht, dan beslist het lot wie voor herstemming in aanmerking komt. Wordt bij herstemming tussen de twee kandidaten geen meerderheid verkregen, dan beslist het lot. Bij enkele kandidaatstelling wordt de kandidaat zonder stemming als gekozen beschouwd. Vóór aanvang van de eerste stemming wordt door de voorzitter een stembureau, bestaande uit 3 leden, benoemd. Gedurende de vergadering zal deze als zodanig optreden. Het stembureau verzamelt de ingevulde stembriefjes, opent deze en maakt de uitslag van de stemming bekend. Het beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stem onmiddellijk nadat het stembriefje is geopend.

Aftreden bestuursleden

Artikel 6

Het aftreden van bestuursleden geschiedt volgens rooster, dat per 1 januari 2006 opnieuw is vastgesteld. Het dagelijks bestuur kan niet in zijn geheel gelijktijdig aftreden. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid kan het bestuur besluiten gedurende het verenigingsjaar niet voor de eerstvolgende jaarvergadering in de vacature te voorzien. In dat geval regelt het bestuur waarneming van de functie(s).

Taken van het bestuur

Artikel 7

De taak van het bestuur is omschreven in artikel 11 van de statuten. De onderlinge taakverdeling en taakomschrijving wordt door het bestuur geregeld. In ieder geval is het volgende bepaald:

- a. De voorzitter leidt de leden- en bestuursvergaderingen. Hij oefent toezicht uit op de vervulling van de taak van de andere bestuursleden. Hij treedt met de secretaris naar buiten namens de vereniging en laat zich bij verhindering vervangen door de vicevoorzitter, of, indien ook deze verhinderd mocht zijn, door een andere door hem aan te wijzen lid van het bestuur.
- b. De secretaris voert de correspondentie en maakt de notulen van de Algemene Leden- en bestuursvergaderingen. Hij zorgt dat op alle vergaderingen een presentielijst en een exemplaar van de statuten aanwezig zijn. Hij beheert het archief van de vereniging en zorgt er voor dat dit in overzichtelijke staat aan zijn opvolger kan worden overgedragen.
- c. De penningmeester voert het financiële beheer van de vereniging. Hij int de contributie en de entreegelden en betaalt tegen behoorlijke kwijting de schulden der vereniging. Hij doet geen uitgaven zonder machtiging van het bestuur. Het bestuur verleent die machtiging niet zonder goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering wanneer het uitgaven betreft boven de € 1.000,00, die niet in de begroting van ontvangsten en uitgaven zijn opgenomen. Hij zorgt er voor dat zijn administratie een behoorlijk overzicht geeft van de ingekomen en uitgegane gelden en stelt de door de Algemene Ledenvergadering daartoe aangewezen kascommissie in staat zijn beleid te controleren binnen een week nadat deze de wens daartoe te kennen heeft gegeven. Hij legt ieder jaar rekening en verantwoording af aan een daartoe te Algemene Ledenvergadering te benoemen kascommissie van twee leden. De kascommissie brengt haar verslag uit in de



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

- d. De ledenadministratie behoort tot de taken van de secretaris. Het bestuur kan het bijhouden van de ledenadministratie toewijzen aan een aparte leden-administrateur, die alle hiermede in verband staande werkzaamheden zal uitvoeren. Zie in dit verband ook de statuten art. 4, lid 5.

Vergaderingen van het bestuur

Artikel 8

Het bestuur vergadert zo vaak als het dit nodig acht. De vergadering is niet tot het nemen van besluiten bevoegd, indien niet de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Als de stemmen staken heeft de voorzitter de beslissende stem.

Besluiten van het bestuur inzake uitlegging van dit reglement of voorziening in gevallen waarin dit reglement niet voorziet zijn slechts van kracht tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering en behouden hun kracht slechts indien zij door die vergadering zijn goedgekeurd.

Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 9

Algemene Ledenvergaderingen worden tenminste éénmaal per jaar, in de regel voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar, gehouden te Waddinxveen of directe omgeving in een door het bestuur telkenmale aan te wijzen lokaliteit.

In de agenda van de in artikel 13 van de statuten bedoelde Algemene Ledenvergadering zullen in ieder geval de volgende onderwerpen worden geplaatst:

- a. het verslag van de Algemene Ledenvergadering;
- b. het jaarverslag van de secretaris;
- c. het jaarverslag van de penningmeester;
- d. het verslag van de kascommissie en verantwoording van de penningmeester;
- e. de verslagen van de commissies;
- f. het bestuursbeleid;
- g. de begroting, de inkomsten en uitgaven en de vaststelling van de contributiegelden en entreegelden;
- h. de voorziening in de vacatures door het periodiek aftreden van leden van het bestuur;
- i. de benoeming van een nieuwe kascommissie als bedoeld in punt c van artikel 7 van dit huishoudelijk reglement;
- j. de benoeming van de leden van de technische commissie;
- k. de benoeming van de leden van de wedstrijdcommissie;
- l. de benoeming van de leden van de continuïteitscommissie.

Geldmiddelen

Artikel 10

De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering stelt elk jaar de contributie voor het komende verenigingsjaar vast, waarbij rekening dient te worden gehouden met het al of niet spelen op de maandagavond en/of donderdagavond. De contributie voor het verenigingsjaar moet in één keer worden betaald en wel vóór 1 november van het lopende verenigingsjaar behoudens door leden die in de loop van het verenigingsjaar lid worden. Betaling van de contributie door nieuwe leden geschiedt binnen 4 weken na ontvangst van de nota. Zij, die na deze datum hun contributie betalen, vallen in een boeteregeling. Bestedingen en beleggingen der gelden behoren tot de bevoegdheden van het bestuur.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Commissies

Artikel 11

Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de ruimste zin en kan zich laten bijstaan door commissies. De thans bestaande commissies zijn de volgende:

- a. technische commissie;
- b. wedstrijdcommissie;
- c. activiteitencommissie;
- d. public relations en communicatie-commissie;
- e. commissie Lief en Leed;
- f. kascommissie.
- g. Continuïteitscommissie

De onder a, b en g genoemde commissies worden jaarlijks, op voorstel van het bestuur, uit de leden gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De overige commissies worden benoemd door het bestuur.

Technische commissie

In de Algemene Ledenvergadering wordt door de leden op voorstel van het bestuur een technische commissie benoemd bestaande uit tenminste 5 leden. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter.

De technische commissie verzorgt alle speeltechnische aangelegenheden, onder andere:

- a. het indelen of plaatsen van clubleden in de competitielijnen. Zie hiervoor ook het gestelde in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement;
- b. het vaststellen van teams die de club vertegenwoordigen in externe wedstrijden;
- c. het vaststellen van een jaarprogramma;
- d. het leiden van de avonden volgens het wedstrijdreglement;
- e. de administratieve verwerking van de wedstrijden;
- f. het op de wedstrijdavond bekendmaken en ter inzage leggen van de uitslagen van de speelavond, evenals het e-mailen van de uitslagen en het op de website plaatsen van de uitslagen.

De technische commissie behandelt de door de leden ingediende protesten voor zover het de technische leiding, de indeling en de administratieve verwerking van de resultaten betreft.

Leden van de technische commissie zijn elk jaar aftredend en terstond herkiesbaar.

Wedstrijdcommissie

In de Algemene Ledenvergadering wordt door de leden op voorstel van het bestuur een wedstrijdcommissie benoemd bestaande uit tenminste 5 leden. De wedstrijdsecretaris is voorzitter van deze commissie.

De wedstrijdcommissie behandelt de door de leden ingediende protesten voor zover het een arbitrage betreft.

De wedstrijdcommissie zorgt er voor dat het bestaande wedstrijdreglement (zie artikel 15) voortdurend aangepast wordt aan de bestaande reglementen van het District en de NBB. De wedstrijd-



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

commissie beheert het materiaal van de vereniging. Voor aanschaf van nieuw materiaal pleegt de wedstrijdcommissie overleg met de penningmeester van de vereniging.
Leden van de wedstrijdcommissie zijn elk jaar aftredend en terstond herkiesbaar.

Beroep/protest

Artikel 12

Van beslissingen en maatregelen van de technische commissie dan wel de wedstrijdcommissie kan ieder lid in beroep gaan bij het bestuur, dat - na de technische commissie c.q. de wedstrijdcommissie gehoord te hebben - uitspraak doet. Protest tegen beslissingen van de wedstrijdcommissie is mogelijk bij het bestuur, dat de wedstrijdcommissie en/of de betreffende wedstrijdcommissie, het protesterende lid en andere deskundige gehoord hebbende, uitspraak doet. Het bestuur kan hierbij gebruik maken van een protestcommissie.

Kascommissie

Artikel 13

In de Algemene Ledenvergadering worden ook de leden van de kascommissie gekozen. Deze commissie bestaat uit twee leden benevens een reservelid. De leden worden voor twee jaar gekozen en zijn niet direct herkiesbaar. Ieder jaar treedt één lid af.

Continuïteitscommissie

Artikel 14

In de Algemene Ledenvergadering worden ook de leden van de continuïteitscommissie gekozen. Deze commissie bestaat uit minstens twee leden. De leden worden voor één jaar gekozen en zijn direct herkiesbaar.

Wedstrijdreglement

Artikel 15

De vereniging heeft een wedstrijdreglement. Dit wedstrijdreglement ligt op de wedstrijdavonden ter inzage. Wijzigingen in het wedstrijdreglement behoeven de goedkeuring van het bestuur.

- 0 -